

**MANUAL DE UTILIZAÇÃO DA  
ÁREA RESTRITA PARA USUÁRIOS /  
SOLICITANTES E LABORATÓRIOS PARCEIROS  
VIA SITE DA CYTOGENE**

**CYTOGENE DIAGNÓSTICOS MOLECULARES LTDA**

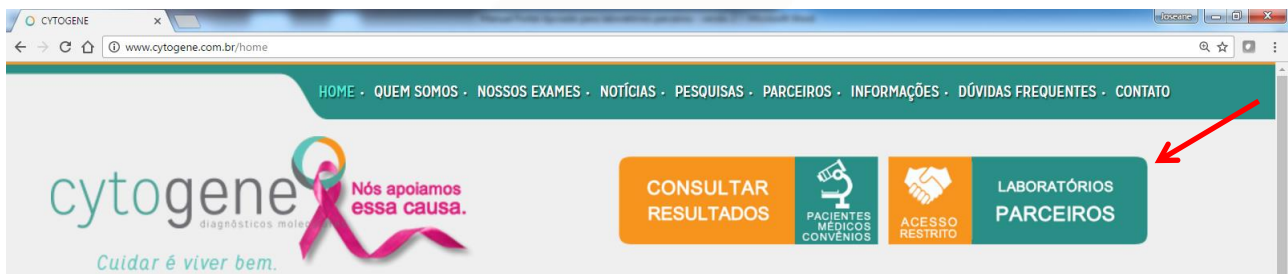
Elaboração: Outubro de 2016

Versão 1

## MANUAL DE UTILIZAÇÃO DA ÁREA RESTRITA PARA USUÁRIOS / SOLICITANTES E LABORATÓRIOS PARCEIROS VIA SITE DA CYTOGENE

### 1 CADASTRO DO USUÁRIO / SOLICITANTE / LABORATÓRIO PARCEIRO NO SITE DA CYTOGENE

O cadastro inicial de usuário / solicitante / laboratório parceiro será feito através do site da Cytogene, endereço [www.cytogene.com.br](http://www.cytogene.com.br). Inicialmente, clique no ícone localizado no lado superior direito, **1º ACESSO**.

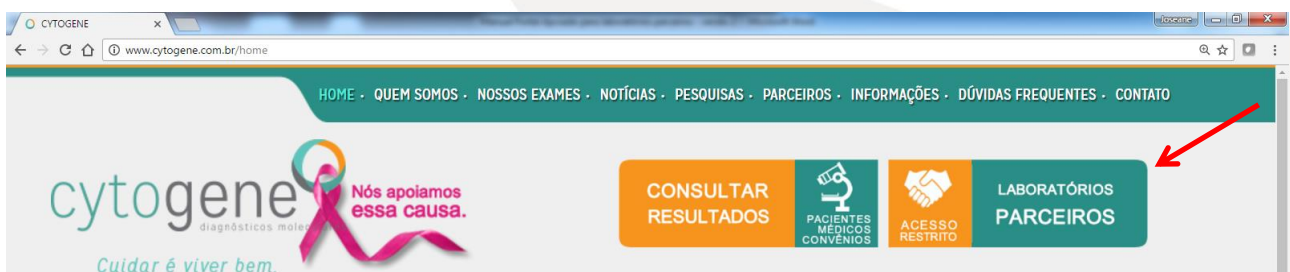


Neste ícone, preencha a ficha com todos os dados solicitados. Após este processo inicial e análise do seu cadastro, você receberá um usuário e senha para acesso na área restrita da Cytogene. Caso você tenha urgência, entre em contato direto conosco pelo fone 51 3714 7056 ou e-mail [atendimento@cytogene.com.br](mailto:atendimento@cytogene.com.br).

Esta mesma ficha de cadastro de usuário / solicitante / laboratório parceiro estará disponível para *download* na aba Informações – Documentos.

### 2 ACESSO ÁREA RESTRITA PARA USUÁRIO / SOLICITANTE / LABORATÓRIO PARCEIRO

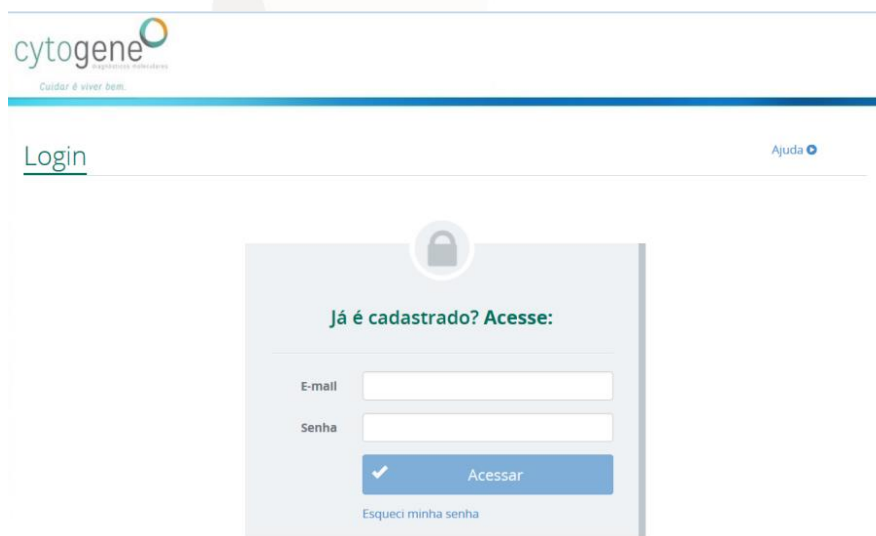
De posse do seu usuário (e-mail) e senha, acesse o ícone conforme ilustrado abaixo:



Neste momento você encontrará a tela para o cadastro do paciente e preenchimento de informações sobre o exame que será solicitado, além da realização do download e assinatura o Termo de Consentimento do exame, que deverá ser devidamente assinado, datado, e enviado juntamente com a amostra. A ficha de cadastro e o Termo de Consentimento estarão disponíveis para *download* na aba Informações – Documentos.

**IMPORTANTE: É INDISPENSÁVEL** o preenchimento completo e submissão da ficha cadastral, assim como do Termo de Consentimento e a requisição original do exame emitida pelo médico solicitante, para que as amostras entrem em processo de análise.

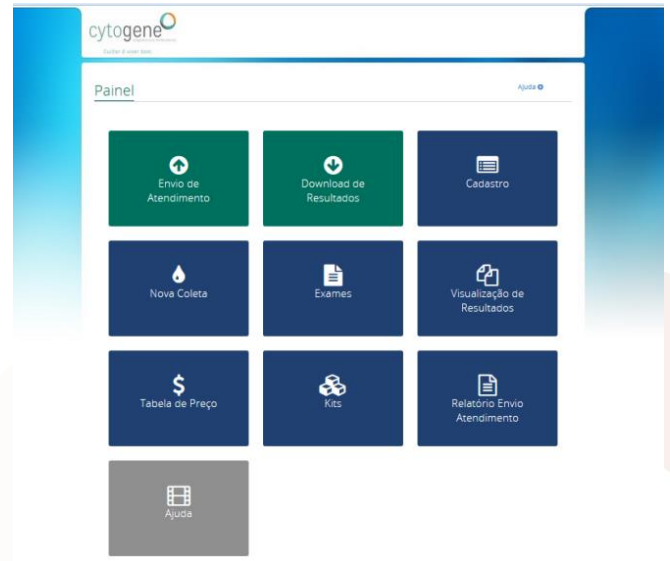
Após o preenchimento do cadastro do paciente e do Termo, você acessará a área de solicitação do exame. Neste ambiente, você poderá solicitar e verificar exames, imprimir etiquetas para as amostras, fazer o *download* de laudos com resultados de todos os seus pacientes, solicitar nova coleta quando necessário e em breve, poderá também solicitar os kits de coleta de amostras. Recomendamos que o acesso seja feito utilizando os navegadores Firefox ou Internet Explorer.



Caso o paciente já seja cadastrado anteriormente, você deverá realizar nesta etapa somente o preenchimento e envio do Termo de Consentimento assinado e datado referente ao novo exame que está sendo solicitado. Após esta etapa, vá diretamente para a área de solicitação do exame.

### 3 UTILIZAÇÃO DA ÁREA RESTRITA

Na figura ao lado é possível visualizar a tela inicial da área restrita da Cytogene, com todas as funcionalidades que você precisará para enviar as amostras e acompanhar o andamento das análises e liberação dos resultados.



#### 3.1 Cadastro

No ícone cadastro, é possível buscar pacientes já cadastrados e cadastrar manualmente de forma rápida os novos pacientes. Neste momento somente são solicitadas algumas informações básicas do paciente, para vinculá-lo com a amostra que está sendo enviada.

Para cadastrar um paciente, clique em "Novo Cadastro".

A imagem mostra a tela "Buscar Cadastro" da interface. No topo, há o logotipo da Cytogene e o slogan "Cuidar é viver bem.". Abaixo, há o título "Buscar Cadastro" e um ícone de "Ajuda". O formulário principal contém campos para "CPF", "Paciente", "Código" e "Amostra". Abaixo desses campos, há campos para "Data início" e "Data fim" com o formato "dd/mm/aaaa". Um botão "Buscar" com um ícone de lupa está ao lado dos campos de data. Abaixo do formulário, há um botão "Voltar" e um botão "Novo Cadastro" em azul escuro. Uma seta vermelha aponta para o botão "Novo Cadastro".

**IMPORTANTE:** No item cadastro, o código do paciente deve ser o código com o qual ele foi cadastrado ou é identificado no sistema do usuário / solicitante / laboratório parceiro.

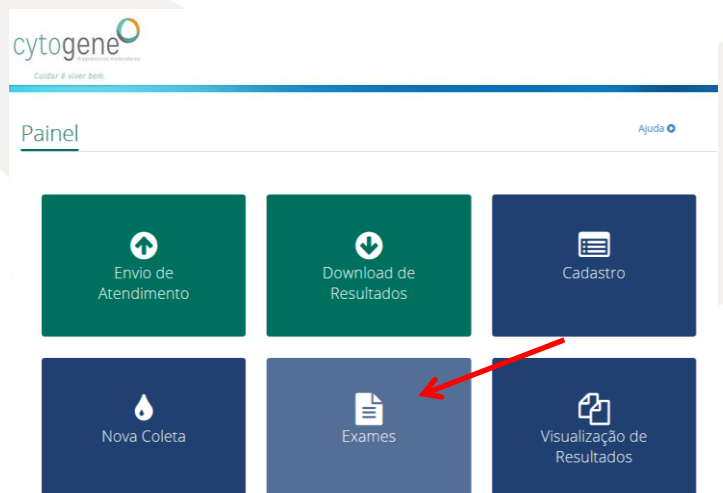
No campo amostra, deverá ser colocada a identificação da amostra (Ex: Nº laudo histopatológico, nº bloco parafina, nº identificação tubo de coleta de sangue ou saliva, etc.) que irá acompanhar todo o processo do exame.

### 3.2 Escolha do exame

Assim que for selecionado o cadastro já existente ou efetuado novo cadastro, deverá ser selecionado o exame a ser realizado. Neste momento no campo amostra deverá ser colocada a mesma identificação da amostra colocada anteriormente, conforme orientado no item 3.1.

As informações de peso, altura e data da última menstruação não são necessárias para os exames genéticos, portanto não precisam ser preenchidas. Após realizar o cadastro, escolha do exame e salvar as informações, você será direcionado para a impressão de etiquetas. As mesmas deverão ser colocadas no material que será enviado para análise, sendo que, no caso de bloco de parafina, a etiqueta deverá estar colada na respectiva embalagem enviada pela Cytogene.

**IMPORTANTE:** Antes de finalizar o cadastro do paciente e do exame, **É INDISPENSÁVEL** a visualização das recomendações quanto ao preparo e envio das amostras que constam na tela inicial da área restrita, no ícone **EXAMES.**



### **3.3 Envio de Atendimento e visualização Relatório Envio Atendimento**

É possível realizar a integração entre o sistema do laboratório apoiado e o da Cytogene. Ao clicar no ícone ENVIO DE ATENDIMENTO, é possível selecionar um arquivo .xml com todas as informações do paciente e do exame, não sendo necessário realizar as etapas de cadastro anteriores. O relatório com o detalhamento do arquivo que foi enviado pode ser visualizado no ícone RELATÓRIO ENVIO ATENDIMENTO.

Para utilizar esta funcionalidade, é necessário entrar em contato com a Cytogene para verificação de maiores detalhes.

### **3.4 Download de Resultados**

Em caso de integração de sistemas, é possível fazer o download do arquivo .xml dos resultados, utilizando os filtros busca disponíveis, clicando em DOWNLOAD DE RESULTADOS.

### **3.5 Nova Coleta**

Considerando-se as recomendações quanto ao preparo e envio das amostras, que constam na tela inicial da área restrita, no ícone EXAMES, além dos motivos para recusa de amostras ou qualquer outro imprevisto relacionado com o processamento da mesma, poderá ser necessário realizar uma nova coleta, que será solicitada via sistema da Cytogene.

As informações relacionadas com essa solicitação poderão ser consultadas através do ícone NOVA COLETA.

### **3.6 Tabela de Preços**

Os valores de cada exame poderão ser consultados clicando no ícone TABELA DE PREÇOS, bem como informações sobre o exame.

### **3.7 Kits**


Já existe um ícone para a solicitação direta de kits de coleta, porém a plataforma ainda não está totalmente configurada. Pedimos que os kits sejam solicitados diretamente ao nosso

departamento comercial pelo fone 51 3714 7056 ou e-mail [atendimento@cytogene.com.br](mailto:atendimento@cytogene.com.br). Assim que esta funcionalidade estiver em uso, entraremos em contato.

Poderão ser enviados mais kits por remessa, de acordo com a demanda, para redução dos custos de envio dos materiais.

### 3.8 Visualização de Resultados

No ícone VISUALIZAÇÃO DE RESULTADOS, é possível realizar a consulta dos laudos com resultados pelos filtros do paciente, da amostra, por data ou os demais filtros disponíveis.

Será gerada uma lista de resultados disponíveis, conforme parâmetros de busca selecionados. Nesta lista, clicando no ícone  pode ser realizado o download do laudo do paciente, que poderá ser impresso ou salvo de acordo com a necessidade.

### 3.9 Ajuda

Neste ícone é possível visualizar vídeos tutoriais da área restrita, porém algumas opções foram acrescentadas / alteradas / retiradas na versão utilizada atualmente. Em caso de dúvidas, solicitamos que entre em contato conosco pelo fone 51 3714 7056 ou e-mail [atendimento@cytogene.com.br](mailto:atendimento@cytogene.com.br).

## 4 INSTRUÇÕES PARA O PREPARO E ENVIO DAS AMOSTRAS

As amostras deverão ser preparadas **segundo rigorosamente todas as recomendações** correspondentes a cada exame solicitado. As instruções detalhadas para o envio e preparo de amostras de acordo com o tipo estão disponíveis no site da Cytogene, no ícone **Nossos Exames**.

Caso você esteja com alguma dificuldade com relação a este manual, bem como para obter maiores informações, estaremos disponíveis para lhe ajudar sempre que necessário, pelo fone 51 3714 7056 ou e-mail [atendimento@cytogene.com.br](mailto:atendimento@cytogene.com.br).